

ULUSLARARASI SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMADA KADIN DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1-

Derneğin Adı: "Uluslararası Sürdürülebilir Kalkınmada Kadın Derneği" dir.

Derneğin merkezi İzmir'dir. Şube açılmayacaktır. Derneğin kısa adı "USKD" dir

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2-Dernek, Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında iş yaşamının her alanında ve her düzeyde Türk kadınının, iş yaşamının her alanında ve her düzeyde yer almak isteyen kadınların Atatürk ilke ve inkılaplarına dayalı olarak güçlenmesini, iş yaşamında etkin rol almasını ve Türkiye Cumhuriyeti'nin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine aktif katılımını sağlamayı amaçlamaktadır.

Dernek, kadınların iş dünyasındaki varlığını güçlendirmek için eğitim, mentorluk ve ağ oluşturma gibi destek programlarıyla sürdürülebilir kalkınma konusunda iş dünyasında yer alan kadınları bir araya getirerek bireysel ve toplumsal gelişmelerini teşvik ederek, işletmelerde sosyal ve çevresel konuların yönetsel çalışmalara entegrasyonunu sağalarak, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri gerçekleştirerek, dünya genelinde sürdürülebilir kalkınmanın yaygınlaşmasını ve kadınların iş yaşamındaki etkisinin artmasını sağlamayı hedefler.

Toplumsal Eşitsizliklerin Giderilmesi: Kadınlar, iş yaşamında hala birçok engelle karşılaşabilmektedir. Dernek, kadınların iş dünyasında eşit fırsatlara sahip olmalarını, potansiyellerini tam olarak gerçekleştirebilmeleri, iş yaşamına giriş süreçlerinde gerekli bilgi ve becerileri kazanmaları için çalışmalar yapmayı hedeflemektedir.

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri: Dernek, iş dünyasında sürdürülebilirlik ilkelerinin yaygınlaştırılmasına ve uygulanmasına odaklanacaktır. Kadınların bu süreçteki rolü ve katkılarını vurgulamayı, sürdürülebilir kalkınma konularında farkındalık yaratmak ve bu alanda bilgi paylaşımını teşvik etmeyi hedeflemektedir.

Kadınların Güçlenmesi ve Desteklenmesi: Kadınların iş yaşamında daha fazla görünürlüğü ve liderlik rollerinde daha fazla yer alması toplumun genel refahı için önemlidir. Dernek, bu amaç doğrultusunda kadınların güçlenmesine yönelik programlar düzenlemeyi ve desteklemeyi, kadınların iş yaşamındaki haklarını koruyan ve destekleyen politikaların oluşturulmasına katkıda bulunmayı ve iş dünyasında sürdürülebilir kalkınma ve toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda savunuculuk yapmayı hedeflemektedir.

Mentorluk ve Ağ Oluşturma: Dernek, kadınları iş dünyasında daha fazla desteklemek için mentorluk programları ve ağ oluşturma etkinlikleri gerçekleştirecektir. Bu sayede, kadınların dayanışma içinde birbirlerinden öğrenip birlikte büyüebilmelerini ve güçlü bir iş ağı kurmayı hedeflemektedir.

(Handwritten signatures and stamps in blue ink)



- h. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için şartlar oluştuğunda lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- i. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- j. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek, kadın girişimcilerin karşılaştığı güçlüklerin aşılması konusunda faaliyetler yürütmek, sürdürülebilir Kalkınma hedeflerinin anlaşılması, kabul edilmesi ve uygulanmasında kadının ülke genelinde sosyal, kültürel, ekonomik yaşamdaki ve karar mekanizmalarındaki konumunu güçlendirmek için maddi, manevi, yardım ve destekte bulunmak.

Faaliyet Alanı

Dernek iş dünyasında kadının varlığını ve statüsünü arttırarak ekonomiye katkıda bulunmak ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla kadının toplumsal ve sosyal alanlarda da etkin olması adına gerek ulusal gerekse uluslararası bağlamda Türkiye Cumhuriyetinin varlığına ve Anayasaya uygun bir şekilde faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3-Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, on sekiz yaşını bitirmiş ve tüzükte yer alan üyelik koşullarını haiz kadınlar derneğe üye olabilirler.

Dernek Başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu hakkında Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu ile 30 gün içinde karar alınır ve sonuç adaya yazı ile bildirilir.

Başvurusu kabul edilen aday bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

T.C. vatandaşı olmayanların derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlarla birlikte Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip bulunmaları da gereklidir. Onursal üyelik için ikamet şartı aranmaz.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destekte bulunanlar, yönetim kurulu kararı ile fahri üye olarak kabul edilebilirler. Fahri üyelerin Genel Kurulda oy kullanma hakkı yoktur.

Dernek Üyelik Türleri

Madde 4-

A) Asil Üyelik

Madde 3’de belirtilen üyeliğe genel kabul şartlarını haiz olan gerçek kişiler Yönetim Kurulu kararı ile asil üye kabul edilirler.

Asil üyeler seçme ve seçilme hakkına sahip olup, tüm üyelik hak ve yetkilerini haiz olarak Derneğin her türlü organında görev alabilir ve etkinliklerinde yer alabilir.



Handwritten signatures and stamps of the board members and the Ministry of Family, Labour and Social Services.



B) Kurumsal Üyelik

Kurumsal Üyelik, Derneğe yapılan yazılı başvuru üzerine Yönetim Kurulu Kararı ile tesis edilir. Kurumsal üyeler; kurumsal üyenin yetkilendirdiği üst düzey bir kadın yöneticisi tarafından temsil edilirler. Kurumsal üye, yetkilendirilen kişinin görevinin değişmesi durumunda, durumu derneğe bildirilmek ve yeni bir kadın yöneticinin yetkilendirilmesini yapmak zorundadır.

Kurumsal üyeler, seçme ve seçilme hakkına sahip olup, tüm üyelik hak ve yetkilerini haiz olarak Derneğin her türlü organında görev alabilir ve etkinliğinden yararlanabilirler.

İşbu tüzüğün dernek üyelik işlemleri ve üyelik şartları ile ilgili hükümleri kurumsal üyelere de uygulanır.

C) Onursal Üyelik

Meslek veya çalışma alanı ayırımı yapılmaksızın, iş dünyasına, derneğe ve misyonuna, ülkemizde veya uluslararası arenada kadın hareketine ulusal veya uluslararası ölçekte bir beceri ve etkinlikle, teknik, idari, mesleki, manevi veya kültürel katkıda bulunmuş kişilere Yönetim Kurulu'nun kararı ile onursal üyelik ünvanı verilir. Onursal üyelikte cinsiyet şartı aranmaz.

Onursal üyeler, seçme ve seçilme hakkı olmayan gerçek kişilerdir. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına oy kullanmamak şartıyla katılabilirler ve aidat ödemezler. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu haricinde derneğin oluşturacağı tüm komite ve organlarda görev alabilir, görüş beyan edebilirler.

Yönetim Kurulu onursal üyeliğin sona ermesine her zaman karar verebilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Üyelikten ayrılma hakkını kullanan üye yılın hangi ayında ayrıldığı fark etmeksizin ayrılma bildirimini yaptığı yılın 1 yıllık üyelik aidatını ödemekle yükümlüdür.

Dernek üyeliğinden kendi rızası ile ayrılan ya da üyelikten çıkartılan her üye, tekrar dernek üyeliğine başvurması halinde, yeni üye kabul sürecindeki tüm aşamalara tabi tutulacaktır. Yönetim Kurulu kararı ile üyeliğe tekrar kabul edilmesi karar verilen eski üyenin, geçmişe yönelik üye aidat borçlarını ödemesi ve giriş ve yıllık üyelik aidatlarını ödemesi şartıyla üyeliği geçerli olacaktır.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Onbeş gün arayla yapılan iki yazılı ikaza rağmen başvuru ya da üyelik aidatını bir ay içinde ödememek,



Handwritten signatures and stamps of the board members, including names like İbrahim, Recep, and others, with various official stamps and dates.



- 4-Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak.
- 5- Art arda üç olağan genel kurul toplantısına mazeretsiz olarak katılmamak,
- 6- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak

Yukarıdaki şartlardan bir veya daha fazlasının gerçekleşmesi halinde, ilgili üyelik statüsü hakkında, Yönetim Kurulu tarafından salt çoğunluk ile karar verilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Üst Kuruluşlara Üyelik

Madde 7- Dernek, amacı doğrultusunda gücünü birleştirmek üzere, genel kurul kararı ile kurulmuş veya kurulacak olan federasyonlara kurucu üye veya üye sıfatıyla katılabilir, üyelikten ayrılabilir.

Dernek Organları

Madde 8-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- 1-Genel Kurul,
- 2-Yönetim Kurulu,
- 3-Denetim Kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 9-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere yapılır. Genel Kurul:

- 1- Olağan Genel Kurul, 2 yılda bir, Ocak ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.
- 2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü:

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi ve ilgili döneme ait gelir ve gider tabloları ile Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülecek sair bilgiler de eklenmek suretiyle en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.



Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.



- 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 8-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 12- Ayda 2 kez yapılan yönetim kurulu toplantılarına düzenli olarak katılmak, geçerli ya da gerekçeli mazeret olmaksızın bir dönem boyunca 6 kez yönetim kurulu toplantısına katılmayan yönetim kurulu üyesinin, yönetim kurulu üyeliği düşer, ilk yedek üye asil üyeliğe geçer. Bir dönem, iki olağan genel kurul arasındaki 2 yıllık süreci ifade eder.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 14-Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 15-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- 1-Üyelik Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi ve yıllık aidatlar. Üyelerden alınacak yıllık aidat ve giriş aidatlarını belirlemeye, eksiltmeye, en fazla iki katına kadar artırmaya, yönetim kurulu yetkili kılınmıştır.
- 2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 3-Derneğ tarafından tertiplenen toplantılar, kültürel geziler, eğlence etkinlikleri, temsiller, konser, fuar ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girişebileceği ticari faaliyetlerden elde edilecek kazançlar,



Handwritten signatures and stamps in blue ink, including names like 'Fulhan', 'Serpil', 'Ali', and 'Zahra', along with various official marks and initials.



4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 ncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 17-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

(Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a circular stamp of the Ministry of Treasury and Finance, Republic of Turkey, dated 31.12.2019.)



Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi:

Madde 18-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyanamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 19-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;



A collection of numerous handwritten signatures in blue ink, arranged in several rows across the lower half of the page. The signatures vary in style and length, representing various individuals involved in the document's approval or reporting process.



Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren kırk beş gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi" ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur. Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar. Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur. Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi" ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

(Handwritten signatures and stamps are present in this section, including a circular stamp of the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change.)



Derneğin İç Denetimi

Madde 20-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 21-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 22-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 23-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Uluslararası Sürdürülebilir Kalkınmada Kadın Derneği" ibaresi kullanılır.



Geçici Madde 1-İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir. **Bu tüzük 26 (Yirmialtı) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.**

1. Ayla Alkan (USKD Geçici Yönetim Kurulu Başkanı)		20. Arzu Bodur Hızal	
2. Figen Bayülken		21. Nülüfer Barış Erdem	
3. İnci Öztemür		22. Nalan Karakaç	
4. Süheyla Biçer		23. Muzaffer Sevgi Sakarya	
5. Ayşegül Aran		24. Şenay Karasu	
6. Sayedah Fatemah Çınarlı		25. Nesli Öztürk	
7. Serap Özöktem		26. Sezen Beyli	
8. Ülgen Yasakçılar		27. Makbule Elagöz	
9. Handan Kaçar		28. Elif Sağdıç	
10. Sevil Helva		29. Fatma Altıntaşoğlu	
11. Ceren Tekin		30. Behiye Kargıner	
12. Arınç Adivar		31. Gamze Bilgen Torun	
13. Belkis İkbal Üner		32. Huriye Serter	
14. Özlem Özmen Ekinci		33. Başak An	
15. Nuriyehan Kıvrak		34. İlkay Kolcu	
16. Zişan Irmak Nural		35. Özlem Ünsoy	
17. Günnur Çakır Yağcıoğulları		36. Fehime Gamze Uçar	
18. Neşe Can		37. Demet Duran Köksal	
19. Ebru Tağa Tanrıöğen		38. Şeyda Atabay	
		39. Zübeyde Nacar	
		40. Anna Elibal	



Turgay ESEN
II Sivil Toplumla İlişkiler
Müdürü

